

TIETOSUOJASELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**Laatimispäivä
21.5.2018

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterinpitäjä	<small>Nimi</small> Valkolan Jahti ry Rekisterinumero 100.705 <small>Osoite</small> Kaivokuja 2, 41330 Vihtavuori <small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> 0407063216, pentti.noronen@gmail.com
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<small>Nimi</small> Pentti Noronen <small>Osoite</small> Kaivokuja 2, 41330 Vihtavuori <small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> 0407063216, pentti.noronen@gmail.com
3 Rekisterin nimi	Jäsenrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterissä olevia tietoja käytetään seuran kannalta välttämättömiin asioihin <ul style="list-style-type: none">- Yhdistyslain mukainen jäsenrekisterin ylläpito- Laskutus- Tiedottaminen
	Rekisteri sisältää seuraavat tiedot <ul style="list-style-type: none">- Jäsennumero- Yritys- Osasto- Etunimet- Sukunimi- Syntymäaika- Sähköposti- Matkapuhelin- Toissijainen puhelin- Katuosoite- Postinumero- Postitoimipaikka- Maa- Yhteisöt- Ylempi organisaatio- Nykyinen jäsenlaji- Sukupuoli- Rekisteröinti päivä- Tekstiviestin lähetys sallittu- Markkinointilupa- Tietojenluovutuslupa- Osoite virheellinen- Kieli- Lisätiedot- Digi-Jahti-lehden toimituskielto

<p>6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rekisterissä olevat tiedot ovat peräisin jäseniltä itseltään - Uusien jäsenten osalta tiedot on saatu jäsenanomusten kautta - Olemassa olevien jäsenten osalta, suoralla yhteydenotolla rekisteriin ylläpitäjiin - Tietoja ei vastaanoteta muista rekistereistä
--	--

<p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Henkilö- ja muita tietoja käsitellään ja luovutetaan vain lainmukaisesti käyttötarkoituksiin, joista säädetään tarkemmin henkilötietolaissa (523/1999) ja viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetuissa laissa (621/1999)</p>
--	---

<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Rekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>
---	---

<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalisesti käsiteltävää aineistoa säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy ainoastaan rekisterin ylläpitäjillä. Aineistoa tuhotaan sitä mukaa, kun se vanhenee ja käy tarpeettomaksi.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköinen rekisteri on ulkoistettu palvelu (Jäsentieto - https://www.jasentieto.fi) Palvelun tietosuojasta teknisellä tasolla vastaa palvelun tuottaja.</p> <p>Seurassa jäsentietoja voi muokata kaksi henkilöä. Näillä henkilöillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat ko. palveluun.</p> <p>Jokainen jäsen voi katsoa ja muokata omia tietojaan ko. palvelussa.</p>
---	---

<p>10 Tarkastus- oikeus</p>	<p>Rekisteröidyillä on oikeus tarkistaa, mitä tietoja heistä on tallennettu.</p> <p>Tarkistuksen voi tehdä itse suoraan Jäsentieto:n sivuilla tai vaihtoehtoisesti voi pyytää tietoja rekisterin ylläpitohenkilöiltä.</p>
--	---

11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyillä on oikeus korjata omia tietojaan jäsenrekisterissä tai pyytää korjaamista rekisterin ylläpitohenkilöiltä
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyillä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käyttämästä hänen henkilötietojaan suoramarkkinointi/mainonta, etämyynti, mielipidetutkimus, sukututkimus yms. tarkoituksiin